

Guatemala, 28 de abril de 2017

Informe 04-2017 ✓

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

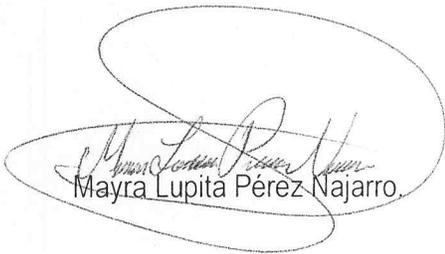
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 92-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 36-2017, correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril 2017 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 0000104. ✓

Actividades:

- ✓ Apoyo a la recepción y entrega de la documentación oficial durante el mes de abril 2017 en la Delegación de Recursos Humanos de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus dependencias.
- ✓ Apoyo y control de archivo entrante y que egresa durante el mes abril de 2017 en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyo en el registro físico y digital de toda la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyo en la reproducción y escaneo de la documentación oficial, entrante y saliente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Escaneo de documentación del personal, contratos y acuerdos, en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

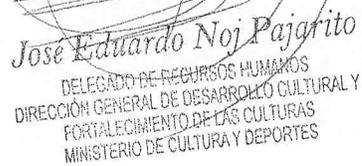
Resultados:

- ✓ El archivo esta actualizado de forma física teniendo así un mejor acceso a la documentación que se requiere.
- ✓ El archivo esta actualizado de forma digital para tener mayor acceso a la base de datos de la correspondencia recibida y enviada.
- ✓ Apoyar a los compañeros a realizar Requerimientos solicitados por las dependencias de las del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Apoyo en mantener actualizados y en orden los expedientes del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- ✓ Apoyo en la recepción de documento que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Mayra Lupita Pérez Najarro.

Vo. Bo.



José Eduardo Noj Pajarito
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y
FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

